भारत सरकार कर्मचारी चयन आयोग (मध्य प्रदेश क्षेत्र) कार्मिक लोक शिकायत एवं पेंशन मंत्रालय 5वां तल, निवेश भवन, एलआईसी परिसर-II पंडरी, रायपुर (छ.ग.)-492004		Government of India STAFF SELECTION COMMISSION (MPR) M/o-Personnel, Public Grievances & Pensions 5th Floor, Investment Building, LIC Campus-II, Pandri, Raipur (C.G.)-492 004 Phone- 0771- 2960440/41

संख्या : म.प्र.क्षे.-18/1/2022-प्रशा./ दिनांक : 28/02/2026

युवा पेशेवर (कानूनी) की नियुक्ति के लिए विज्ञापन

मध्य प्रदेश और छत्तीसगढ़ राज्यों के विभिन्न न्यायालयों में कर्मचारी चयन आयोग (मध्य प्रदेश क्षेत्र), रायपुर के प्रतिनिधित्व हेतु विशुद्ध रूप से अनुबंध के आधार पर एक वर्ष की अवधि के लिए एक (01) युवा पेशेवर (क़ानूनी) की नियुक्ति हेतु पात्र उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं, जिसका विवरण निम्नानुसार है:

1	पद का नाम:	युवा पेशेवर (क़ानूनी)
2	पद की संख्या	एक (01)
3	दिनांक 01.01.2026 को आयु सीमा	32 वर्ष से अधिक नहीं होना चाहिए।
4	अनुबंध की अवधि	01 वर्ष
5	कार्यस्थल	कर्मचारी चयन आयोग (मध्य प्रदेश क्षेत्र), 5वीं मंजिल निवेश भवन, एलआईसी परिसर चरण-2, पंडरी रायपुर (छ.ग.) - 492 004
6	प्रति माह पारिश्रमिक	60,000/- प्रति माह (निर्धारित)
7	शैक्षिक योग्यता	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से कानून में स्नातक/स्नातकोत्तर डिग्री में न्यूनतम 60% अंक और कंप्यूटर में प्रवीणता (एमएस-ऑफिस)
8	कार्य का विवरण : युवा पेशेवर (क़ानूनी) इस कार्यालय से संबंधित अलग-अलग माननीय कोर्ट/ट्रिब्यूनल में लंबित प्रकरणों से जुड़े मामलों को संभालेंगे। वे कार्यालय से जुड़े मामलों पर नज़र रखने, एफिडेविट का मसौदा बनाने/एफिडेविट फाइल करने और संबंधित सॉलिसिटर जनरल /सहायक सॉलिसिटर जनरल/सरकारी वकीलों के साथ फॉलो-अप करने के लिए ज़िम्मेदार होंगे, ताकि यह पक्का हो सके कि सभी मामलों का सही तरीके से बचाव किया जाए और समय पर और समय-समय पर दिए गए निर्देशों के अनुसार निपटारा किया जाए। युवा पेशेवर कार्यालय द्वारा दिए गए काम और किसी भी किसी दूसरे काम को अच्छे और असरदार तरीके से संभालने के लिए ज़िम्मेदार होंगे।	

नियुक्त युवा पेशेवर (कानूनी सलाहकार) को निम्नलिखित कार्यों को करना होगा:

1. याचिकाओं का मसौदा/जवाब तैयार करना, रिजोइंडर्स जवाब बनाना, विभिन्न न्यायालयों के समक्ष दायर किए जाने वाले शपथ पत्र और अन्य दलीलें / कानूनी दस्तावेज तैयार करना।
2. केन्द्रीय प्रशासनिक अधिकरण, उच्च न्यायालयों और उच्चतम न्यायालय/किसी अन्य विधि न्यायालय/अधिकरण/अर्ध-न्यायिक निकाय द्वारा विनिश्चित या लंबित मामलों की निगरानी करना।
3. कानूनी मामलों पर विधि मंत्रालय से राय प्राप्त करना।
4. विधि मंत्रालय/अन्य मंत्रालय, वरिष्ठ विधि अधिकारी, सरकारी काउंसल आदि के साथ समन्वय बनाए रखना।
5. नोटिस, अनुबंध समझौते आदि जैसे विभिन्न दस्तावेजों की कानूनी दृष्टिकोण से मसौदा / जांच करना।
6. न्यायालय के निर्णयों और आदेशों के कार्यान्वयन की व्यवहार्यता और कार्यप्रणाली का विश्लेषण।
7. अनुबंध के अवधि के दौरान सौंपा कोई अन्य कार्य।

9	चयन प्रक्रिया	चयन प्रक्रिया में दो चरण शामिल होंगे: (i) स्क्रीनिंग, (ii) यदि आवश्यक हुआ,,तो साक्षात्कार
10	शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को उनके ईमेल पते पर सूचित किया जाएगा। शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को अपनी शैक्षिक योग्यता और अनुभव के संबंध में अपने बायोडाटा और प्रमाण पत्र सत्यापन के लिए मूल रूप में प्रस्तुत करने होंगे।	
11	इच्छुक उम्मीदवार जो उक्त निर्देशों के अनुसार पद के लिए पात्र हैं, उन्हें अपने आवेदन निर्धारित प्रपत्र में आवेदन **डाक से/ व्यक्तिगत माध्यम से क्षेत्रीय निदेशक कर्मचारी चयन आयोग (मध्य प्रदेश क्षेत्र), 5वीं मंजिल, निवेश भवन, एलआईसी परिसर फेस-II, पंडरी रायपुर (सीजी) -492 004** को प्रस्तुत कर सकते हैं। आवेदन प्राप्त करने की **अंतिम तिथि इस विज्ञापन के समाचार पत्र में प्रकाशित होने के दिनांक से 15 दिनों तक की होगी ।**	

12	आवेदन का प्रारूप, नियम और शर्तें आदि आधिकारिक वेबसाइट www.sscmpr.org से डाउनलोड किया जा सकता है या कर्मचारी चयन आयोग (एमपीआर) रायपुर के कार्यालय से भी प्राप्त किया जा सकता है। अपूर्ण आवेदन या आवेदन जो निर्धारित प्रारूप में नहीं हैं या नियत तारीख के बाद प्राप्त हुए हैं, उन्हें सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा और इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

भारत सरकार कर्मचारी चयन आयोग (मध्य प्रदेश क्षेत्र) कार्मिक लोक शिकायत एवं पेंशन मंत्रालय 5वां तल, निवेश भवन, एलआईसी परिसर-II पंडरी, रायपुर (छ.ग.)-492004		Government of India STAFF SELECTION COMMISSION (MPR) M/o-Personnel, Public Grievances & Pensions 5th Floor, Investment Building, LIC Campus-II, Pandri, Raipur (C.G.)-492 004 Phone- 0771- 2960440/41

No. MPR-18/1/2022-ADMIN/ Dated 28 /02/2026

Advertisement for engagement of Young Professional (Legal)

With a view to augment representation of Staff Selection Commission (MPR), Raipur in various Courts of Madhya Pradesh and Chhattisgarh States, applications from eligible candidates are invited for engagement of one (01) Young Professional (Legal) purely on contract basis (temporary) for a period of one year, as detailed below :

1	Name of Post	Young Professional (Legal)
2	Number of Post	01
3	Age Limit as on 01.01.2026	Not exceeding 32 Years
4	Period of contract	01 Year
5	Place of job	STAFF SELECTION COMMISSION (MPR), 5th Floor, Investment Building, LIC Campus-II, Pandri, Raipur (C.G.)-492 004.
6	Remuneration per month	60,000/- per month (fixed)
7	Education Qualification	Bachelor's / Master's Degree in Law from a recognized University/ Institute with a minimum of 60% marks and Proficiency in Computers (MS-Office)

8 **Job Description** :

The Young Professional (Legal) will handle the litigation related matters this Department pending in various Hon'ble Courts/ Tribunals. They will be responsible to keep track of the cases pertaining to the Department, draft affidavit/ file affidavit and follow up with the concerned Solicitor General/ Assistant Solicitor General /Govt. Advocates to ensure that all matters are properly defended and disposed in timely manner and as directed from time to time. The Young Professional will be responsible for handling work in efficient and effective manner on the following and any other work as assigned by the Department.

The engaged Young Professionals (Legal Consultants) would be required to perform the following functions:-

a) To draft petitions, replies, rejoinders, affidavits and other pleadings/ legal documents to be filed before various Courts.
b) To maintain and monitor the cases decided by or pending with the CAT, High Courts and the Supreme Court / any Court of Law / Tribunal / Quasi-Judicial body.
c) To obtain opinion from Law Ministry on legal matters.
d) To maintain close coordination with Law Ministry, Senior Law Officers, Government Counsels etc.
e) To draft/ scrutinize from legal point of view various documents like Notices, contract agreements, etc.
f) Analyzing the feasibility and methodology of implementation of court verdicts and orders.
g) Any other work assigned to him/her during the period under contract.

9.	Selection Process	Selection Process would involve two stages: (i) Screening; (ii) Interview, if required.
10.	Shortlisted candidates will be informed on their e-mail address. The shortlisted candidates shall have to produce their bio data and certificates in original for verification.	
11.	The desirous candidates who are eligible for the post in terms of the above said instructions should submit their application in the prescribed form to **the Office of Regional Director, Staff Selection Commission, 5th Floor, Investment Building, Phase-II, Pandri, Raipur – 492 004 (CG) by post/in person. The last date of receipt of Applications will be 15 (Fifteen) days from the publication of this Advertisement in Newspaper.**	
12.	The format of the application, terms and conditions etc. may be downloaded from the official website of SSC(MPR) www.sscmpr.org and /or also may be obtained from the office of Staff Selection Commission (MPR), Raipur. Incomplete applications and /or applications not in prescribed format or received after the due date shall be summarily rejected and no correspondence in this regard will be entertained.	